



# SEMINAR MAPPE



## INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
WILLKOMMEN IM SEEHOTEL RUST	3
- Allgemeine Hotelinformationen	
- Ihre Ansprechpartner für Veranstaltungen	
KONFERENZ SERVICE STANDARDS	4
- Kostenlose Leistungen bei Tagungs-, Seminar- und Konferenzbuchungen	
KONFERENZTECHNIK UND BUSINESS SERVICE	5
- Verfügbare Technik im Hotel	
- Technik zum Anmieten	
- Business Service	
KONFERENZRÄUME – GESTALTUNGSMÖGLICHKEITEN	6
- Raummaße, Bodenbelag, Klimaanlage, Tageslicht, Bestuhlungsarten	
RAUMMIETEN	7
- Ganztags- und Halbtagspreise für Veranstaltungsräume	
KONFERENZANGEBOT IM ÜBERBLICK	8
- Skizzen der Banketträume	
SEMINARPREISE	9
TAGESSEMINARE	10
ZUSATZLEISTUNGEN FÜR DIE VERANSTALTUNG	11
- Garderobe, Blumen, Kerzen, Menükarten, - Unterhaltungsprogramme usw.	
RAHMENPROGRAMME	12+13
- Kulturelle Angebote, Sightseeing, Sonderprogramme	
INFORMATIONSBLATT FÜR SEMINARVERANSTALTER	14
GESCHÄFTSBEDINGUNGEN	15+16



## HERZLICH WILLKOMMEN IM SEEHOTEL RUST!

Im Burgenland, eine der schönsten Regionen Österreichs, lädt die Freistadt Rust mit ihrem barocken Stadtkern zum Verweilen ein. Hier, zwischen Schilf und direkt am größten Steppensee Europas, dem Neusiedlersee, liegt das Seehotel Rust.

Im Seehotel Rust erwarten Sie alle Annehmlichkeiten eines modernen Hotels verbunden mit einem umfassenden Sport-, Kultur- und Seminarangebot. Ein Haus für alle Jahreszeiten und Gelegenheiten.

Das Seehotel Rust bietet Ihnen für Veranstaltungen aller Arten das richtige Ambiente. 12 modern ausgestattete Seminarräume – alle mit Tageslicht und einige mit Terrasse für Kaffeepausen an der frischen Luft – vor der einzigartigen Kulisse des Neusiedler Sees garantieren ein erfolgreiches Seminar. Fast alle Seminarräume liegen ebenerdig, einige mit Blick zum See. Für Konferenzen bis zu 1000 Personen bietet unsere Mehrzweckhalle den passenden Rahmen.

Für Nächtigungen, die in direkter Verbindung mit einer Veranstaltung stehen, bieten wir Ihnen gerne unsere Zimmer zu Sonderkonditionen an (siehe Seite 8)!  
103 Zimmer und 7 Appartements stehen Ihnen für Ihre Veranstaltungsteilnehmer zur Verfügung.

Bitte entnehmen Sie alle weiteren wichtigen Detailinformationen den folgenden Seiten – für ein individuelles Angebot stehen wir Ihnen jederzeit gerne mit Rat und Tat zur Seite.

Ihr Vertrauen verpflichtet uns, Ihre Veranstaltung zu einem Erfolg werden zu lassen!

Ihre Ansprechpartner:

Herr Martin Dreiszker  
Restaurantleiter  
Tel.: 0043/2685/381-0  
[bankett@seehotelrust.at](mailto:bankett@seehotelrust.at)

Frau Marie-Luise Csenkey  
Reservierungsleiterin  
Tel.: 0043/2685/381-402  
[reservierung@seehotelrust.at](mailto:reservierung@seehotelrust.at)

SEEHOTEL RUST  
Tel.: 0043/2685/381-0, Fax: 0043/2685/381-419  
Am Seekanal 2-4, A-7071 Rust  
e-mail: [seehotel.rust@vivat.at](mailto:seehotel.rust@vivat.at)  
<http://www.seehotelrust.at>



## KONFERENZ SERVICE STANDARDS

“your business is our business” und “meet the friendly side of business” – nach diesen Mottos betreuen wir unsere Gäste im Seehotel Rust. Unsere Mitarbeiter sind um Ihr Wohl und den perfekten Ablauf der Veranstaltung bemüht.

- Ø PERSÖNLICH IM SERVICE
  - Ø FLEXIBEL UND VIELSEITIG IM ANGEBOT
  - Ø PROFESSIONELL IN DER ORGANISATION
- 

Folgende Ausstattung steht Ihnen im Rahmen unseres Seminar-, Konferenz- oder Tagungsbuchung kostenlos zur Verfügung:

### STANDARDEQUIPMENT

- 1 Overheadprojektor
- 1 Flipchart
- 1 Pinwand
- 1 TV- und Videogerät
- 1 Leinwand (Standardgröße)
- 1 Empfangstisch
- 1 Telefon im Tagungsraum (Gesprächsgebühren werden laut Hoteltarif verrechnet)

### PRÄSENTATIONSUNTERLAGEN

- 10 Blatt Flipchartpapier
- 4 Plakatschreiber wasserlöslich
- Pins, Klebeband

### UNTERLAGEN FÜR JEDEN SEMINARTEILNEHMER

- Seminarblock
- Schreibutensilien



## KONFERENZTECHNIK UND BUSINESS SERVICE

Wir unterstützen Ihre Veranstaltung mit modernster Konferenztechnik. Ausstattungen und technische Geräte, die nicht im Hotel verfügbar sind, können wir für Sie gerne zum Selbstkostenpreis von unseren verlässlichen Technikpartnern anmieten.

### ZUSÄTZLICHE TECHNISCHE AUSTATTUNG

VHS Player mit 70 cm Farbmonitor	kostenlos
Podium (2,40 m x 4,80 m)	kostenlos
Videokamera mit Stativ	kostenlos
LCD-Projektor 1000 Lumen (nach Verfügbarkeit)	kostenlos
Overhead-Projektor 400 Watt, Leinwand und 4 Stifte	kostenlos
Rednerpult mit Mikrophon	kostenlos
CD-Player/Kassettenrekorder	kostenlos
Tonanlage und Mikro	kostenlos
Flipchart inkl. 10 Blatt Papier	kostenlos
Pinwand	kostenlos
Technikerstunde (für technische Arbeiten von Fremdfirmen)	auf Anfrage

Wir bitten um Vorbestellung der gewünschten technischen Ausstattung!

### BUSINESS SERVICE

Fotokopie schwarz-weiss	€	0,25
OH-Folie kopierbar	€	0,75
OH-Folie nicht kopierbar	€	0,50
Schreibfolie	€	0,50
Kopierfolie (inkl. Kopie)	€	1,--
Diskette	€	1,--
VHS Kasette	€	5,--

Alle Preise verstehen sich pro Stück und Seminartag, inklusive aller Steuern und Abgaben.  
Preisänderungen vorbehalten -Preisstand November 2009.

## KONFERENZRÄUME – GESTALTUNGSMÖGLICHKEITEN

SAAL	Länge in m	Breite in m	Fläche in m <sup>2</sup>	Bodenbelag	Klimaanlage	Tageslicht	Block-Tafel oder I-Form	U-Form	Kinobestuhlung	O-Tafel	Schulklasse
Rust I	12	8,50	100	Teppich	X	ja	26	28	100	32	40
Rust II	12	8,50	100	Teppich	X	ja	26	28	100	32	40
Rust III (= Rust I + Rust II)	24	8,50	200	Teppich	X	ja	80	70	200	80	90
Purbach	12	11	131	Teppich	X	ja	22	26	40	28	25
Neusiedl	7,75	6,40	50	Teppich	X	ja	15	12	20	15	18
Mörbisch	7,75	6,40	50	Teppich	X	ja	15	12	20	15	18
Neusiedl groß (Neusiedl + Mörbisch)	15,5	12,8	100	Teppich	x	ja	30	24	40	30	36
Donnerskirchen	13	8,30	110	Teppich	ja	ja	28	34	100	40	56
St. Margarethen	7,75	6,40	50	Teppich	ja	ja	12	15	35	15	18
Ödenburg	7,80	4,30	35	Teppich	ja	ja	10	X	20	X	
Oggau	rund	Ø 7	43	Teppich	X	ja	12	12	X	12	15
Winden	rund	Ø 7	43	Teppich	X	ja	12	12	X	12	15
Turmzimmer	rund	Ø 7,40	45	Fliesen	X	ja	X	X	X	18	
Seeblick	12	11	131	Teppich	X	ja	20	20	40	20	24
Storchenkeller			324,90	Fliesen	X	nein					
Restaurant			309,50	Teppich	X	ja			250		180
Mehrzweckhalle	37	37	1369	Holz	X	ja			1000		600



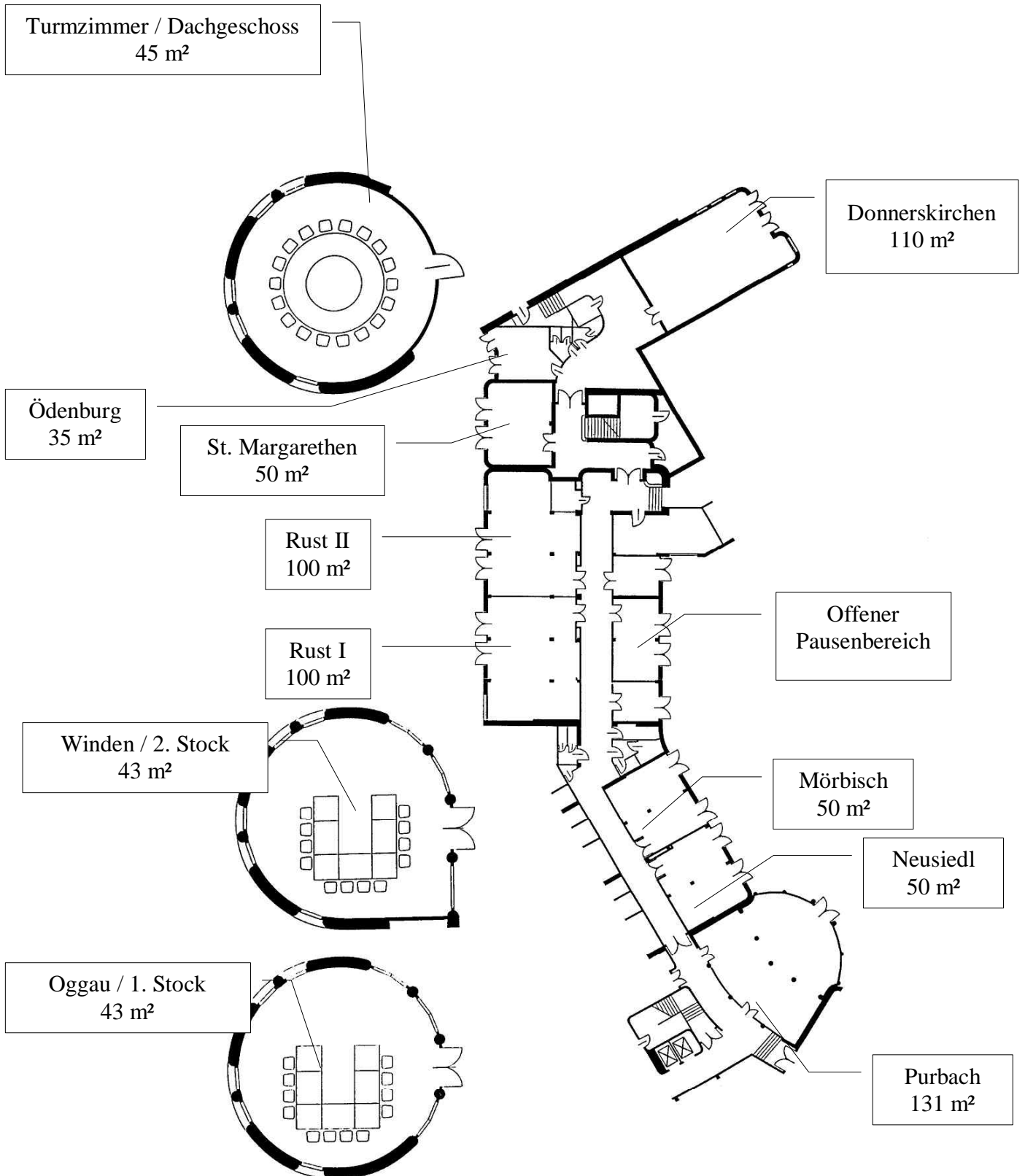
## RAUMMIETEN

	<u>GANZTAGS</u>	<u>HALBTAGS</u>
> Rust I	€ 160,--	€ 80,--
> Rust II	€ 160,--	€ 80,--
> Rust III (= Rust I + Rust II)	€ 320,--	€ 160,--
>> Purbach	€ 220,--	€ 110,--
> Neusiedl	€ 80,-	€ 40,--
> Mörbisch	€ 80,--	€ 40,--
> Neusiedl groß (= Neusiedl + Mörbisch)	€ 160,--	€ 80,--
> Donnerskirchen	€ 190,--	€ 95,--
> St. Margarethen	€ 80,--	€ 40,--
> Ödenburg	€ 60,--	€ 30,--
> Oggau	€ 80,--	€ 40,--
> Winden	€ 80,--	€ 40,--
> Turmzimmer	€ 80,--	€ 40,--
>> Seeblick	€ 220,--	€ 110,--
>> Storchenkeller	€ 260,--	€ 130,--
>> Restaurant	€ 600,--	€ 300,--
Mehrzweckhalle	€ 1000,-- (nur ganztags möglich)	

> = nur als Seminarraum buchbar

>> = bei Hochzeits-, Familien- und Firmenfeiern entfällt die Raummiete

## KONFERENZANGEBOT IM ÜBERBLICK





## CONFERENCE A LA CARTE

### SEMINARPREISE:

	Einzelzimmer	Doppelzimmer
Nächtigung mit Frühstück	€ 84,--	€ 74,--
Nächtigung mit Halbpension	€ 94,--	€ 84,--
Nächtigung mit Vollpension	€ 104,--	€ 94,--

(Gültig vom 01.01.2010 bis 31.12.2010)

Diese Preise verstehen sich pro Person und Nacht und inkludieren:

- \* Nächtigung im Einzelzimmer oder Doppelzimmer
- \* Seminarraum
- \* Seminarhilfsmittel
- \* Benützung der Wellnessoase mit Hallenbad

### KONFERENZ - SERVICE

Konferenzgetränke in den Räumen:

Mineralwasser	(0,3 l)	€ 2,70
Fruchtsäfte	(0,2 l)	€ 3,00
Coca-Cola	(0,3 l)	€ 2,90

### FÜR IHRE KAFFEEPAUSE

1 Portion Kaffee oder Tee	€ 2,70
1 Stück Plundergebäck	€ 2,60
1 Stück Fingersandwich	€ 2,60
Obst (pro Person und pro Pause)	€ 2,90
Gemügesticks mit Dip (pro Person und pro Pause)	€ 2,60
Frucht- und Naturjoghurt (pro Person und pro Pause)	€ 1,80



## TAGESSEMINARE (ohne Übernachtung)

Ganztags-Seminarpauschale  
€ 41,--  
(Gültig vom 01.01.2010 bis 31.12.2010)

Diese Pauschale beinhaltet folgende Leistungen:

- \* Seminarraumbenützung
- \* Standardtechnik: 1 Overhead-Projektor, 1 Leinwand, 1 Flipchart, 1 Pinwand, 1 VHS-Abspielgerät und Monitor
- \* Business Lunch in Menü- oder Buffetform
- \* 2 Kaffeepausen mit frischem Fruchtkorb oder Obstplatte und je 1 Pausengetränk (Kaffee/Tee oder 1 alkoholfreies Getränk (Fruchtsaft, Mineral))
- \* 2 Konferenzgetränke (Mineralwasser 0,2 l und Fruchtsaft 0,2 l)

## Halbtags-Seminarpauschale € 34,--

(Gültig vom 01.01.2010 bis 31.12.2010)  
In dieser Pauschale sind die gleichen Leistungen wie in der Ganztags-Pauschale enthalten, nur mit 1 Kaffeepause.

Bei Tagesseminaren oder für Seminarteilnehmer ohne Nächtigung gelangen folgende Menüpreise zur Verrechnung:

Buffetfrühstück	€ 16,50
Mittagsmenü bzw. -buffet	€ 19,--
Abendmenü bzw. -buffet	€ 23,--
Brunch-Buffet Sonntag mittags	€ 22,--

Obige Preise verstehen sich pro Person.



## ZUSATZLEISTUNGEN FÜR DIE VERANSTALTUNG

Das Seehotel Rust ist Ihnen bei der Vorbereitung und Organisation wichtiger Zusatzleistungen bei Ihrer Veranstaltung gerne behilflich. Was immer Sie benötigen, wir besorgen und vermitteln Ihnen alle Dienstleistungen.

### MÜLLENTSORGUNG

Wir behalten uns vor, die Zusatzkosten für Müllentsorgung, die über das übliche Ausmaß hinaus geht, an den Veranstalter weiter zu verrechnen (Verpackungsmaterial, Seminarunterlagen, Dekoration etc.).

### GARDEROBE

Wir stellen kostenlos Garderobenständer zur Verfügung. Wir möchten darauf hinweisen, dass für die eingebrachten Gegenstände jedoch keine Haftung übernommen werden kann.

### BLUMEN UND KERZEN

Für den Veranstaltungsrahmen arrangieren wir gerne den farblich passenden, themenbezogenen Blumenschmuck. Nachdem die Dekoration individuell für Ihren Anlass und den Raum entsprechend abgestimmt wird, können wir Ihnen den Kostenrahmen nach Ihren Vorgaben und Wünschen kalkulieren.

### MENÜKARTEN

Dem Anlass entsprechend können wir gerne die Gestaltung der Menükarten für Sie übernehmen. Unsere Standard-Menükarten stellen wir Ihnen kostenlos zur Verfügung.

### UNTERHALTUNGS- UND MUSIKPROGRAMME

Gerne organisieren wir für Sie das passende Unterhaltungsprogramm. Musik- und Unterhaltungsangebote sowie die Preise dazu erhalten Sie auf Anfrage.

### PERSONAL

Bis 00.00 Uhr sind unsere Servicemitarbeiter in Ihrer Veranstaltung inkludiert. Ab 00.00 Uhr erlauben wir uns, Ihnen pro Servicemitarbeiter und angefangener Stunde € 25,-- unter Hinzuziehung einer Stunde nach dem offiziellen Veranstaltungsende in Rechnung zu stellen.

### PARKPLÄTZE

Ausreichend Parkplätze stehen unseren Gästen direkt beim Seehotel Rust kostenlos zur Verfügung.



## RAHMENPROGRAMME

Sprechen wir über Ihre Vorstellungen und Sie werden sehen, fast alles ist möglich!

Wir bieten das ideale Umfeld für alle Arten von Events - im kleinen oder großen Rahmen - vom Galadinner über Hochzeiten, Grillfeste, Kongresse, Incentive-Reisen bis hin zu Produktpräsentationen. Gerne arbeiten wir dazu ein individuelles Rahmenprogramm für Sie aus, in Zusammenarbeit mit unseren bewährten Partnern.

### VORSCHLÄGE FÜR IHR RAHMENPROGRAMM

Heurigenabend: Gemütlicher Abend in einem typischen Weinlokal. Genießen Sie burgenländische Schmankerl und den ausgezeichneten Ruster Wein.

Weindegustation an Bord: Gesellige Fahrt mit dem Ausflugsschiff ab Hotelsteg mit Verkostung burgenländischer Weine von ausgesuchten Winzern auf dem See. Dauer ca. 1,5 Stunden.

Kulinarischer Sonnenuntergang: Fahrt mit dem Ausflugsschiff ab Hotelsteg bei Sonnenuntergang. Grill de Luxe – Begrüßungsschnaps, Scampi, Spanferkel, Koteletts, Pute, Salate, Folienerdäpfel und diverses Gebäck. Dauer ca. 3 Stunden.

Pusztagrill: Überquerung des Neusiedler Sees mit dem Ausflugsschiff nach Illmitz, Weiterfahrt mit Pferdewagen. Grillen im Freien. Dauer ca. 5 Stunden.

Kutschenfahrt: Am Westufer des Sees entlang des Schilfgürtels oder durch die Weinberge.

Bootsregatta: Regatta mit Tretbooten in der Bucht unmittelbar neben dem Hotel. Start beim hoteleigenen Anlegesteg, vorgegebener Rundkurs nach Zeitlimit, verschiedene Aufgabenstellungen, Siegerehrung mit Preisverleihung. Wir stellen Ihnen 2 Boote und Stoppuhren zur Verfügung.



Segelregatta/Schnuppersegelkurs:

Die Segelschule Kreindl bietet Ihnen in der Ruster Bucht (2km vom Hotel entfernt) Segelevents für Anfänger und Fortgeschrittene an.

Nordic-Walking: Erkunden Sie die zahlreichen Wege durch die Weinberge und entlang des Schilfgürtels unter Führung eines erfahrenen Fitnesstrainers. Gerne stellen wir Ihnen NW-Stöcke zur Verfügung. Dauer 1-3 Stunden je nach gewählter Strecke.

Radtour: Unternehmen Sie eine Aktivtour durch die malerische Umgebung des Ruster Hügellandes auf den hoteleigenen Fahrrädern unter Leitung eines erfahrenen Fitnesstrainers. Dauer 1-3 Stunden je nach gewählter Strecke.

Weinverkostung: Fachkundige Erklärung von 5 - 6 Weinproben (inkl. Gebäck) mit anschließender Kellerbesichtigung.

Stadtrundgang: Geführte Besichtigung der denkmalgeschützten Ruster Altstadt mit beginnender Einführung in die Geschichte von Rust vor Seminarbeginn bzw. vor dem Abendessen, ca. € 60,--

Kremayrhaus: Besichtigung des beeindruckenden Bürgerhauses in der Ruster Altstadt, welches durch seine Architektur und die musealen Schätze fasziniert. Sonderausstellungen zu Ostern und Weihnachten.

Preise und Details zu den jeweiligen Vorschlägen erhalten Sie gerne nach Bekanntgabe Ihres Wunschtermins. Wir ersuchen Sie um Ihr Verständnis, dass je nach Saison und Gruppengröße nicht alle Möglichkeiten angeboten werden können.



## INFORMATIONSBLATT FÜR SEMINARVERANSTALTER

Um einen erfolgreichen Ablauf Ihres Seminars gewährleisten zu können, ersuchen wir Sie höflichst, nachstehende Informationen zu beachten.

Die Seminarpreise (Seite 9) verstehen sich pro Person und Nacht und beinhalten ein Best of Burgenland Frühstück, delikate Halb- bzw. Vollpension, Genuss des Wellnessbereiches sowie alle Abgaben und Steuern.

Weiters stellen wir Ihnen bei Übernachtung für die Dauer der Tagung 1 Seminarraum ausgestattet, mit der gewünschten Seminartechnik, kostenlos zur Verfügung. Weitere Gruppenräume können wir nach Verfügbarkeit gerne für Sie reservieren. Es wird Ihnen allerdings pro Tag ein Fixum (siehe Seite 7) als Raummiete in Rechnung gestellt.

Abmeldungen für im Rahmen der Halb- oder Vollpension gebuchte Mahlzeiten können nur bis spätestens 10.00 Uhr des jeweiligen Tages an der Rezeption entgegengenommen werden.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir Reklamationen bezüglich nicht konsumierter Mahlzeiten beim Check-Out nicht mehr berücksichtigen können, da es uns dann nicht mehr möglich ist, diese nachzuvollziehen.

Weiters möchten wir festhalten, dass wir nicht konsumierte Leistungen, die in den Seminarpauschalen (s. S. 10) inkludiert sind, im Nachhinein nicht abziehen können, da eine Pauschale ein Gesamtpaket ist.

Um Ihre Wünsche bezüglich der Zimmereinteilung berücksichtigen zu können, sind wir Ihnen für die rechtzeitige Zusendung einer Namensliste dankbar.



## GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Sie finden nachstehend allgemeine Bedingungen für Veranstaltungen (Bankettvereinbarungen) im Seehotel Rust, die Vertragsbestandteile des von Ihnen (in der Folge Veranstalter genannt) erteilten Auftrages sind. Anderslautende Bedingungen des Veranstalters sind ungültig. Der Veranstalter unterwirft sich diesen Bedingungen sowie allen einschlägigen gewerberechtlichen oder sonstigen Vorschriften und übernimmt durch seine Unterschrift die Haftung für deren Einhaltung.

### 1. Garantie der teilnehmenden Personenanzahl:

Der Veranstalter nimmt zur Kenntnis, dass das Hotel bei jenen Veranstaltungen, bei denen Speisen serviert werden sollen, bis spätestens drei Arbeitstage vor der Veranstaltung die genaue Angabe der teilnehmenden Personen und der Speisenauswahl benötigt. Diese Zahl gilt als garantierte Mindestzahl und wird dem Veranstalter vom Hotel jedenfalls in Rechnung gestellt. Darüber hinausgehende Bestellungen von Speisen, Getränken, Rauchwaren etc. werden zusätzlich verrechnet. Sollte die garantierte Personenanzahl um mehr als 5 % überschritten werden, bitten wir um Ihr Verständnis, dass die gewünschte Speisenfolge unter Umständen nicht serviert werden kann.

### 2. Stornierung von Veranstaltungen, sofern nicht anders vereinbart:

Storno: \*bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn:  
keine Stornogebühr

\*innerhalb 30 bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn:  
50 % der bestellten Leistungen werden verrechnet

\*innerhalb 14 bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn:  
75 % der bestellten Leistungen werden verrechnet

\*innerhalb von 7 bis 0 Tage vor Veranstaltungsbeginn:  
die bestellten Leistungen werden voll verrechnet

### 3. Preise:

Unsere Preise verstehen sich inklusive aller Steuern, Abgaben und Service (vorbehaltlich des Punkts 7 dieser Geschäftsbedingungen). Wir verweisen auf die jeweils gültige Preisliste.

### 4. Getränkeabrechnung:

Falls keine andere Vereinbarung getroffen wurde, werden die Getränke gemäß dem tatsächlichen Verbrauch in Rechnung gestellt.

### 5. Veranstaltungen nach Mitternacht:

Bei Veranstaltungen, die über Mitternacht dauern und bei der die Anwesenheit von Mitarbeitern erforderlich ist, wird pro anwesenden Mitarbeiter pro Stunde unter Hinzuziehung einer Stunde nach dem offiziellen Veranstaltungsende zusätzlich eine Pauschale von € 25,- (inkl. MwSt. und Fahrtkostenersatz) verrechnet.

### 6. Vom Veranstalter mitgebrachte Speisen und Getränke:

Das Mitbringen von Speisen und Getränken bedarf einer ausdrücklichen Genehmigung des Hotels.



#### 7. Technikerarbeiten von Fremdfirmen:

Preise je nach Aufwand.

Sind für Veranstaltungen technische Arbeiten von Fremdfirmen erforderlich, so werden die entstehenden Kosten dem Veranstalter zum Selbstkostenpreis weiterverrechnet. Die Fremdfirma darf nur mit Genehmigung des Hotels Arbeiten bzw. Änderungen am Hoteleigentum vornehmen.

#### 8. Wertsachen:

Wertsachen wie Maschinen, Bilder, Bargeld, Laptops, Ausstellungsgegenstände usw., welche von den Teilnehmern der Veranstaltung eingebracht werden, unterliegen keinesfalls der Haftung des Hotels.

#### 9. Musik:

Sollte der Veranstalter während der Veranstaltung musikalische Darbietungen planen, so ist er verpflichtet, dem Hotel die Details rechtzeitig bekanntzugeben. Die Anmeldung bezüglich AKM und Vergnügungssteuer erfolgt direkt durch den Veranstalter. Alle diesbezüglichen Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters.

#### 10. Dekoration:

Der Veranstalter ist verpflichtet, die beabsichtigte Installation von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen dem Hotel schriftlich mitzuteilen und die Bewilligung einzuholen. Die Veranstaltungsräume dürfen nicht beschädigt werden. Die Anbringung muss durch Fachpersonal durchgeführt werden, und es müssen alle feuerpolizeilichen Bestimmungen beachtet werden. Sämtliche mit der Herstellung und dem Abbau verbundenen Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters.

#### 11. Raummieten:

Vereinbarte Raummieten gelten ausschließlich für die Bereitstellung der Räumlichkeiten sowie des von Ihnen gewünschten Mobiliars, soweit im Hause vorhanden. Das Hotel behält sich den Anspruch der Mietbezahlung einer nicht durchgeführten Veranstaltung vor.

#### 12. Haftung:

Für Beschädigungen, die durch Gäste, Mitarbeiter oder Beauftragte des Veranstalters verursacht werden, haftet dieser selbst und sind dem Hotel voll zu ersetzen. Gegebenenfalls wird das Hotel den Abschluss geeigneter Versicherungen vom Veranstalter verlangen. Das Hotel haftet für Beschädigungen eingebrachter Gegenstände oder Verluste derselben nur bei grob fahrlässigem Eigenverschulden und keinesfalls für das Verschulden von Drittfirmen.

#### 13. Kündigung durch das Hotel:

Das Hotel ist berechtigt, jederzeit und ohne Angaben von Gründen, das Vertragsverhältnis zu beenden, wenn

- a) die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb gefährdet
- b) der Ruf sowie die Sicherheit des Hotels gefährdet sind und
- c) im Falle höherer Gewalt.

Keinesfalls ist der Veranstalter zur Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen gegenüber dem Hotel berechtigt.

#### 14. Rechnungslegung:

Die Rechnung wird zum Tag der Veranstaltung ausgestellt. Rechnungen sind innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzüge zahlbar.

#### 15. Gerichtsstand:

Als Gerichtsstand wird Eisenstadt vereinbart.